



## LEAVE OF ABSENCE(LOA) APPLICATION FORM 휴학신청서

\* 학기 중에 전 과목을 취소하고 휴학하거나, 다음 학기에 등록하지 않고 휴학하는 모든 학생은 반드시 이 신청서를 제출해 주시길 바랍니다. PLEASE PRINT & CHECK EACH BOX. 모든 해당 사항 기입란에 보기 쉽게 기재하고 표시해 주시길 바랍니다. 신청서 접수를 위해서 도서관의 확인이 필요합니다.

Student ID (학생ID)		Name(신청자 이름):	
Address (주소)			
Phone No.(전화번호):		Email (이 메일):	

\*A Leave of Absence maintains your student status for a period of one or two regular semesters.  
휴학 기간은 정규 1학기 혹은 2학기 기간에 한해서 신청할 수 있습니다.

Degree (학위과정)	B.A/MACE/MAICS/M.Div/ D.Miss/Ph.D	LOA Semester (등록중인 학기)	Spring 20____, Fall 20____
LOA Return (재등록 예정 학기)	Spring 20____ Fall 20____	LOA Effective Date (휴학 요청일)	/ / 20

### Reason for Leave of Absence 휴학 사유

Reason for Leave of Absence (휴학 사유 선택)	____ Work ____ Finances ____ Personal ____ Academics ____ Medical ____ Military Ser.
Other, Briefly Describe (기타 사유, 간단한 설명)	

### Library Confirmation 도서관 확인

Library	Librarian Signature		Date
---------	---------------------	--	------

Student Signature(서명)

Date(날짜)

-----  
This form MUST be submitted to the Registrar Office. Your Leave of Absence did not process without it. **School return policy is the standard for the determination of LOA effective date.** After LOA is approved, no grades for the requested semester. 휴학 신청서는 Registrar 사무실에 접수하시길 바랍니다. 휴학 일은 학교 환불 정책에 의해서 결정됩니다. 휴학 승인이 되면 성적이 산출되지 않습니다.

### Administration Use Only

____ Received	Registrar's Signature	Date
---------------	-----------------------	------

### Approval

____ Approved ____ Not Approved	Director of Administrator's Signature	Date
------------------------------------	---------------------------------------	------